



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OKUČANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 406-03/23-01-7
URBROJ: 2178-21-03-2-23-2
U Okučanima, dana 13. rujna 2023.

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Općina Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana, 35430 Okučani, OIB: 06139165681, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.okucani.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/22) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ❖ OPG VIDAKOVIĆ IVKA, Bodegraj 105A, Okučani, OIB: 06444616469
- ❖ Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
- ❖ Sintagma consulting d.o.o. Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Nabava i ugradnja sprava za fitness

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su sprave za fitness, odnosno opremanje parka za vježbanje – outdorfitnessa u Okučanima.

Predmet nabave obuhvaća dobavu i ugradnju novih sprava za fitness sukladno troškovniku u prilogu B i Glavnom projektu oznake TD-27/23 izrađenom po Đakovoprojekt d.o.o. u prilogu C ovog Poziva.

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 24.255,20 EUR bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: 20/23-JN

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 37440000-4 – Oprema za fitness

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja:

Isporuka i ugradnja se moraju izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Po isporuci i ugradnji robe biti će potpisan Zapisnik o primopredaji.

Jamstveni rok na isporučenu robu i izvedene radove počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji. Završetkom ugovora se smatra dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.2. Mjesto isporuke: Mjesto isporuke je adresa sjedišta Naručitelja, paritet fco kupac.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana (rok valjanosti ponude ponuditelj je dužan upisati na odgovarajuće mjesto u Ponudbenom listu)

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Isporučitelj je ovlašten ispostaviti račun po uspješno obavljenoj primopredaji, odnosno po potpisu Zapisnika o primopredaji. Plaćanje će uslijediti u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

❖ Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

I. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu isporuku istu ili sličnu kao što je predmet nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji se odnose na iste ili slične isporuke kao što je predmet nabave. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Obrazac Popisa glavnih isporuka nalazi se u prilogu D ovog Poziva.

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Isporučitelj je dužan prilikom potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka isporuke.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Isporučitelj se obvezuje najduže u roku od 8 dana nakon uspješno obavljene primopredaje robe, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (pet posto) isporučene robe (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), s rokom važenja do dana isteka ugovornog jamstvenog roka. Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi 2 godine od dana primopredaje.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju po isteku ugovornog jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR4523600001829900001

MODEL: HR24

POZIV NA BROJ: 7706 – OIB ponuditelja

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: 20/23-JN*

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, naznake ‘ne otvaraj’.

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Općina Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani

4.4. Rok za dostavu ponuda: **21.09.2023. do 10:00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa podizvoditelja, zakonske zastupnike, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Isporučitelj je obvezan isporuke koji su predmet ovog Ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

Isporučitelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstveni rok za isporučenu robu iznosi 2 godine od dana primopredaje. U jamstvenom roku za isporučenu robu Isporučitelj je dužan popraviti i odstraniti na svoj trošak sve nedostatke koji nastanu po njegovoj krivici. Ako ne pristupi izvršenju u roku od 5 (pet) dana od dana primljene pismene ili usmene obavijesti, i ne završi u međusobno dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo sam otkloniti nedostatke na račun Isporučitelja.

U slučaju prekoračenja roka za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini 1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja. U slučaju nedostavljanja istog u naknadno ostavljenom roku od strane naručitelja, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora o nabavi Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dokaze vezane za ispunjenje zahtjeva za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19).

Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na kojega se gospodarski subjekt oslanja).

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

A) Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova; te
2. Dokaz da izvođač ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova ili Ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini (u svojstvu člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja), sukladno odredbama čl. 25.b stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

B) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, u skladu s člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Navedeni subjekt ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Potvrda Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske iz čl. 69. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili drugi odgovarajući dokaz.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

C) Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Navedeni subjekt ispunjavanje uvjeta i zahtjeva iz ove točke dokazuje sljedećim dokumentima:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova; te
2. Dokaz da izvođač ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova ili Ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini (u svojstvu člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja), sukladno odredbama čl. 25.b stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi gore navedene dokumente, smatrat će se da je odustao o ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude navedenog ponuditelja te ponovo rangirati ponude.

5.5. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.6. Kontakt osoba za pojašnjenja te e-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: Ruža Vidović, tel: 035 371689, opcina.okucani@opcokucani.tcloud.hr

5.7. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:

Prilog A – ponudbeni list

Prilog B – troškovnik

Prilog C – Glavni projekt

Prilog D – Popis isporuka