

## **OPĆINA OKUČANI**

### **UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE OKUČANI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE**

**Okučani, rujan 2021.**

# UPUTE MINISTARSTVA FINANCIJA ZA IZRADU PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE 1 PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S. Upute za izradu proračuna JLP(R)S dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi na temelju istih upravno tijelo za financije izradilo upute za izradu proračuna svoje jedinice i dostavile ih proračunskim i drugim korisnicima.

Metodologija izrade proračuna JLPRS odnosno finansijskog plana proračunskog korisnika propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Dostavljene upute Ministarstva financija sadrže:

- temeljne makroekonomске pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- metodologiju izrade prijedloga finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice,
- limite proračunskim korisnicima
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija,
- dostupnost materijala
- način pripreme te terminski plan za izradu proračuna i finansijskih planova
- obrasce za izradu prijedloga finansijskog plana.

## UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE OKUČANI

Temeljem Uputa Ministarstva financija, a sukladno odredbama članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) Služba za proračun i financije Općine Okučani sastavlja Upute za izradu Proračuna Općine Okučani i finansijskih planova proračunskog korisnika za razdoblje od 2022. – 2024. godine.

Metodologija za izradu prijedloga finansijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Nakon objavljenih Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje je Ministarstvo financija RH objavilo na svojim stranicama, jedinice izrađuju Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavljaju svojim proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračuna.

U skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Zajedničke aktivnosti i projekte, koje jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave definira, proračunski korisnik može dodatno razraditi za svoje potrebe.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13 i 102/17).

Ove upute sadrže:

- temeljna ekomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna općine
- metodologiju izrade proračuna JL(P)RS
- metodologiju izrade financijskog plana proračunskog korisnika JL(P)RS
- terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika
- dostupnost materijala.

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski korisnik proračuna Općine Okučani obvezan je pridržavati se ovih uputa. Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana i u skladu s određenim limitima.

## **TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024.**

Kroz uspostavu sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima Općina Okučani će u narednom trogodišnjem razdoblju biti usmjerena na provedbu mjera u okviru pet prioriteta:

1. Unaprjeđenje rada općinske uprave
2. Poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete života lokalnog stanovništva
3. Izgradnju i modernizacija objekata i uređaja komunalne infrastrukture
4. Ulaganje u socijalnu uključenost stanovništva te razvoj i modernizaciju društvene infrastrukture
5. Zaštitu i očuvanje okoliša

## **METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračun jedinice lokalne samouprave sastoji se, sukladno članku 16. Zakona o proračunu, od općeg i posebnog dijela za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Budući da je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana obveza donošenja strateških akata, odnosno planova razvoja i

provedbenih programa, a novi Zakon o proračunu (koji je u pripremi i čije se usvajanje očekuje do kraja 2021. godine) ne predviđa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezu izrade i donošenja planova razvojnih programa, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu u obvezi uz proračun za razdoblje 2022.-2024. godine donijeti plan razvojnih programa već provedbeni program jedinice lokalne samouprave. Međutim, provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave vezan je za mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, a s obzirom da su lokalni izbori provedeni u svibnju ove godine, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su dužne uz proračun za razdoblje 2022.-2024. godine donijeti provedbeni program.

### **Primjena programske i organizacijske klasifikacije u izradi proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

**Programska klasifikacija** se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Dva različita programa ne smiju imati istu brojčanu oznaku, te dvije aktivnosti (ili projekti) ne smiju imati istu brojčanu oznaku.

**Organizacijska klasifikacija** uspostavlja se definiranjem razdjela, glava i proračunskih korisnika. Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava. Oznaka programa sastoji se od četveročifrenog brojka u rasponu od 1000 do 9999. Brojčana oznaka aktivnosti, tekućeg ili kapitalnog projekta je sedmeroznamenkasta oznaka koja se sastoji od slova A, T ili K i šesteroznamenkastog broja u rasponu od 100001 do 999999. U planiranju programa, aktivnosti i projekata važno je, pored ostalih, voditi računa o organizacijskoj klasifikaciji, a to znači jasno odrediti: razdjel => glava => proračunski korisnik. Jedan program može biti u nadležnosti više glava, ali samo jednog razdjela. Aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu i jednoj glavi. Na kojoj će se razini planirati program, ovisi o tome hoće li ga provoditi jedna ili više glava. Razdjel je taj koji utvrđuje programe, zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Sve aktivnosti i projekte razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje Jedinstvenom upravnom odjelu. O utvrđenoj programskoj klasifikaciji razdjeli obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Svaki program u sebi treba sadržavati odgovor na pitanje što se njim želi postići, na koji način će biti realiziran i tko je korisnik ili primatelj usluge.

**Ekonomска klasifikacija** prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu utvrđene su brojčane oznake i nazivi skupina/podskupina/računa.

### **METODOLOGIJA ZA IZRADU FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te se pridržavati ovih Uputa.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, sukladno ekonomskoj, programsкоj, funkcionskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Proračunski korisnici Općine Okučani svoje finansijske planove dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu.

Proračunski korisnici Općine Okučani koji su evidentirani u Registru korisnika proračuna su:

- Narodna knjižnica i čitaonica Okučani

Proračunski korisnici u finansijskom planu trebaju iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prijedlog finansijskog plana Općine Okučani za razdoblje 2022 - 2024. u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2022. - 2024.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2022. - 2024., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i
- obrazloženje prijedloga finansijskog plana.

Proračunski korisnik Općine Okučani prihode i primitke, rashode i izdatke za 2022. godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnik Općine Okučani u izradi finansijskog plana primjenjuje i klasifikaciju po izvorima financiranja. Sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama Jedinstveni upravni odjel Općine Okučani određuje brojčane oznake i nazive druge razine izvora financiranja.

Obrazloženje finansijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti. U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog finansijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga finansijskog plana. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

U obrazloženju finansijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja:

- pokazatelj učinka i
- pokazatelj rezultata.

Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem ciljeva, dok se pokazatelji rezultata odnose na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica obvezni su usvojiti finansijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2022. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Temeljem zahtjeva Općine Okučani, proračunski korisnik može izrađivati i prijedlog finansijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti finansijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2022. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

## **PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA**

Sukladno članku 27., stavku 3., točki 4. Zakona o proračunu visina finansijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu finansijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine finansijskog plana za slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na:

- a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i
- b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenju postojećih programa, odnosno aktivnosti

Ovim Uputama se, a kako to nalaže Zakon o fiskalnoj odgovornosti određuju limiti u apsolutnim iznosima koje je proračunski korisnik dužan razraditi u svojim finansijskim planovima.

Proračunski korisnik Općine Okučani:	2020.	2021.	2022.		2023.		2024.	
			1. limit	2. limit	1. limit	2. limit	1. limit	2. limit
Narodna knjižnica i čitaonica	233.984,25	234.712,00	234.000,00	20.000,00	235.000,00	20.000,00	235.000,00	20.000,00

Proračunski korisnik ima obvezu usklađivanja svog finansijskog plana s donesenim Proračunom Općine Okučani i drugim proračunima iz kojih se financiraju. Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje finansijskog plana.

### **3.2. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Okučani**

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Okučani (udruge, ustanove koje se financiraju iz proračuna Općine Okučani po posebnim propisima) obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Svi korisnici moraju svoje prijedloge finansijskog plana dostaviti na osnovi ovih Uputa, a sukladno odredbama Zakona o proračunu. To znači da finansijski plan sadrži prihode i primite iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i detaljno obrazloženje finansijskog plana tj. potreba za proračunskim sredstvima.

Tvrtka u vlasništvu Općine Okučani za svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima iz Proračuna uz zahtjev obvezni su dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva. Svoje prijedloge finansijskih planova krajnji korisnici dostavljaju u rokovima propisanim ovim Uputama.

Nepravovremeno dostavljeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati u pripremi Prijedloga proračuna Općine Okučani.

### **3.3 Način podnošenja zahtjeva ostalih korisnika proračuna**

Sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Općina Okučani financirat će Udruge koje svojim programima/projektima osiguravaju javne potrebe od interesa za Općinu Okučani u sportu, kulturi i civilnim udrugama sukladno Pravilniku.

Javni natječaji za financiranje udruga objavit će se na službenoj internetskoj stranici [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr). Općina Okučani će na temelju natječaja udrugama, koje će zadovoljiti tražene kriterije natječaja, dodijeliti finansijsku potporu sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Okučani za 2022. godinu.

### **3.4. Izmjene i dopune proračuna i projekcija**

Sukladno odredbama članka 39. Zakona o proračunu izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija. Zbog uočenih nepravilnosti u primjeni navedene odredbe treba istaći kako je navedenom odredbom propisano donošenje izmjena i dopuna proračuna, odnosno akta kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za tekuću proračunsку godinu, međutim nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za sljedeće dvije proračunske godine. Zbog nemogućnosti izmjena projekcija, a izvjesno je da će primjerice u tekućoj proračunskoj godini doći do izmjena koje će utjecati i na projekciju sljedeće dvije proračunske godine, nužno je da predstavničko tijelo jedinice donošenjem odluke o izmjeni odluke o izvršavanju proračuna za tekuću proračunsку godinu navede koje se finansijske promjene očekuju u sljedeće dvije projicirane proračunske godine. Izmjene navedene u odluci o izmjeni odluke o izvršavanju proračuna za tekuću proračunsку godinu, moraju biti planirane u proračunu za sljedeću proračunsку godinu.

## **DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA**

### **Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga doneše predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne doneše izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebno je dostaviti putem linka na internetsku stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen Ministarstvu financija

(email adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr)) i Državnom uredu za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju <http://www.revizija.hr/hr/kontakt/>.

### **Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su, za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Finansijski planovi JLP(R)S“ unosile podatke iz sljedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

Budući da unos podataka do daljnega nije moguć, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bit će pravovremeno obavještene o obvezi unosa navedenih podataka u novu aplikaciju, nakon što se ispune informatičko-tehnički preduvjeti za pokretanje nove aplikacije.

### **Primjena načela transparentnosti**

Da bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporuka je da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

### **Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija), davanja jamstva županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima putem Obrasca IZJS Ministarstvu financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija ([lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr)) u propisanom roku.

## **PLANIRANJE RASHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA U SKLOPU DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA**

Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih finansijskih standarda (bilančnih prava) u 2022. godini planira se na razini prethodne, odnosno 2021. godine.

Tijela državne uprave koja su nadležna za decentralizirane funkcije, u suradnji s nositeljima decentraliziranih funkcija te u skladu s potrebama krajnjih korisnika (ustanova), određuju

raspodjelu sredstava županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama unutar zadanih limita za svaku pojedinu decentraliziranu funkciju.

Sredstva pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, kao i 2021. godine, bit će osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske na razdjelu tijela (ministarstva i druga tijela državne uprave) nadležnog za određenu decentraliziranu funkciju. Radi se o sredstvima namijenjenima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje iz namjenskog udjela poreza na dohodak ostvare manje sredstava nego im je potrebno za dostizanje minimalnih finansijskih standarda te imaju pravo na pomoći izravnjanja.

U kontekstu izrade finansijskih planova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. - 2024., ukazujemo kako je u pitanjima iz područja planiranja iz prijedloga Upitnika o fiskalnoj odgovornosti naglasak stavljen na nužnost uravnoteženja finansijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje na način da uključuje procjenu rezultata poslovanja tekuće godine koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e).

Također, u slučaju da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju sukcesivno trošenje viškova odnosno pokriće manjkova, uz proračun odnosno finansijski plan mora biti donesen akt koji sadrži analizu nastanka tako značajnog viška odnosno analizu i ocjenu postojećeg finansijskog stanja institucije; prijedlog mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pružaju proračunski korisnici odnosno prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje; način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadanom trogodišnjem okviru odnosno akcijski plan provedbe navedenih mjeru (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim finansijskim i ekonomskim učinkom. O donošenju akta usvojenog od strane predstavničkog tijela, odnosno upravnog vijeća ili drugog upravljačkog tijela, potrebno je priložiti dokaz uz pitanje u Upitniku.

Dodatno, posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mora biti sastavljen od prikupljenih i objedinjenih prijedloga finansijskih planova proračunskih korisnika proračuna jedinice u koji su uključeni svi vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, što će se također testirati pitanjem koji je sastavni dio Upitnika.

## **7. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANSIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE OKUČANI**

Sukladno članku 32. Zakona o proračunu, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog finansijski plan najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Sukladno članku 37. Zakona o proračunu odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku do 15. listopada tekuće godine. Sukladno članku 37. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine. Sukladno članku 39. Zakona o proračunu predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

<b>Red. br.</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Zadatak</b>	<b>Rok</b>
1.	Jedinstveni upravni odjel	Sastavlja i dostavlja Upute za izradu proračuna Općine Okučani za razdoblje od 2021.-2023. proračunskim korisnicima.	do 15. rujna 2020.
2.	Proračunski korisnici	Izrada prijedloga finansijskih planova proračunskih korisnika	do 30. rujna 2021.
3.		<i>e-savjetovanje: Javni poziv za Prijedlog projekata za uvrštenje u Proračun Općine Okučani za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu</i>	
4.	Jedinstveni upravni odjel	Izrada nacrta prijedloga proračuna Općine Okučani za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu Izrada prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022.godinu	do 15. listopada 2021.
5.	Načelnik	Utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Okučani za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024.godinu i Utvrđuje prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Okučani za 2022. godinu te ih dostavlja Općinskom vijeću Općine Okučani na razmatranje - objava prijedloga Proračuna Općine Okučani na službenoj web stranici sukladno Uputama Ministarstva financija	do 15. studenog 2020.
6.	Općinsko vijeće	Rasprava i usvajanje: Proračuna Općine Okučani za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu. Odluke o izvršavanju proračuna za 2022. godinu	do 31. prosinca 2021. uz primjenu od 1.1.2021.
7.	Jedinstveni upravni odjel	Objava donesenih planski dokumenata – Poračuna Općine Okučani za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu i Odluke o izvršavanju proračuna Općine Okučani za 2022. godinu u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije i na internetskoj stranici Općine Okučani	do 31. prosinca 2021. godine
8.	Jedinstveni upravni odjel	Dostava proračuna, projekcije i Odluke Ministarstvu financija na adresu <a href="mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr">lokalni.proracuni@mfin.hr</a> u obliku linka na Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije i službene stranice Općine Okučani gdje je Proračun	u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu

## 5. DOSTUPNOST MATERIJALA

Na internet stranici Općine Okučani [www.okucani.hr](http://www.okucani.hr) nalaze se ove Upute za izradu proračuna Općine Okučani za razdoblje 2022.-2024. godine.

Na internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. - 2024., Model prijedloga finansijskog plana (naslovna strana) i Model prijedloga finansijskog plana proračunskog korisnika.

KLASA: 400-06/21-01/21-02

URBROJ:2178/21-01/21-01

Okučani, 15. rujna 2021.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

