

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25- dalje u tekstu ZSN), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Okučani raspisuje i objavljuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

### **za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

**u Jedinствени upravni odjel općine Okučani na radno mjesto Administrativni tajnik- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.**

**Opći uvjeti** za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

**Posebni uvjeti** za prijam u službu:

1. srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni ispit
4. dobre komunikacijske vještine potrebne za rad sa strankama
5. diskretnost i povjerljivost
6. poznavanje rada na računalu
7. vozačka dozvola „B“ kategorije

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima. U radno iskustvo na odgovarajućim poslovima ubraja se i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama kao i radno iskustvo stečeno stručnim osposobljavanjem bez zasnivanja radnog odnosa.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj

121/17, 98/19, 84/21. i 156/23), članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (pročišćeni tekst Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), i članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20.), dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o svome statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19.), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestat radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), uz prijavu na oglas dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20.), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestat radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

#### **Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- **životopis**, vlastoručno potpisan
- **dokaz** o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe, uvjerenja, odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenoj stručnoj spremi),

- **dokaz** o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice),
- **dokaz** o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki 1. i 2.)
  1. **dokaz** o ukupnom radnom stažu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje),
  2. **dokaz** o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima koji sadržava vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme za obavljanje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu, preslika potvrde poslodavca ili drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje radno iskustvu na odgovarajućim poslovima),
- **dokaz** o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde ako je osoba položila državni ispit odnosno državni stručni ispit),
- **uvjerenje od suda** (ne starije od tri mjeseca od posljednjeg dana roka za podnošenja prijave na oglas), da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
- vlastoručno potpisanu pisanu **izjavu** da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25),
- **dokaz** o poznavanju rada na računalu (potvrda/ uvjerenje o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava o ispunjavanju navedenog uvjeta),
- **dokaz** o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije
- **izjava** o suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja (obrazac izjave na web stranici Općine Okučani ([www.okucani.hr](http://www.okucani.hr)))

#### **Prijava na javni natječaj mora biti vlastoručno potpisana.**

U prijavi je potrebno navesti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje i osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, datum rođenja, adresa stanovanja i OIB).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata bit će predočen izvornik ili ovjerene preslike.

Ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, te će joj biti dostavljena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat iz bilo kojeg razloga ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za

pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na web stranici Općine Okučani ([www.okucani.hr](http://www.okucani.hr)).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja te će na istoj web stranici Općine Okučani ([www.okucani.hr](http://www.okucani.hr)) objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje **pet (5) dana** prije održavanja provjere.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog oglasa prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe oglasa i obrade prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Prijavom na javni natječaj kandidat daje privolu Općinskoj službi Okučani za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe ovog postupka i rezultata javnog natječaja.

Pisane prijave s priložima dostavljaju se poštom preporučeno ili neposrednom predajom u Općinu Okučani u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana, 35430 Okučani s naznakom „Prijava na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Administrativni tajnik - ne otvaraj“ u roku od osam **(8) dana** od objave natječaja u Narodnim novinama.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Okučani.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Općina Okučani zadržava pravo poništenja javnog natječaja, bez posebnog obrazloženja.

KLASA:112-02/26-01/1

URBROJ: 2178-21-03-26-1

Okučani, 21. svibnja 2026.

PROČELNICA:  
Marina Jurjević, dipl. iur.

