



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA OKUČANI

Povjerenstvo za provedbu  
Javnog natječaja  
KLASA: 112-02/20-01/02  
URBROJ: 2178/21-05-21-01  
Okučani, 12. ožujka 2021. godine

## **OBAVIJEST I UPUTE**

### **Kandidatima o opisu poslova i podacima o plaći radnog mjesta, načinu i području testiranja za radno mjesto Pročelnika/pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Okučani**

#### **I. OBJAVA OGLASA**

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 6/11, 4/18, 112/19) Općinski načelnik raspisao je Javni natječaj za prijam u službu Pročelnika/pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Okučani.

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 26/2021 od 12. ožujka 2021. godine.

Roka za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

#### **II. OPIS POSLOVA**

**Pročelnik/ pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Okučani obavlja slijedeće poslove:**

- Upravlja radom i organizira rad sukladno Zakonu i ostalim propisima, obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna općine, izrađuje zakonom propisane izvještaje, vodi poslove naplate prihoda općinskog proračun i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu, obavlja nadzor proračunskih korisnika, vodi brigu o obavljanju poslova u Jedinštenom upravnog odjelu općine Okučani, raspoređuje radne zadatke unutar JUO općine Okučani, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar JUO te koordinira rad u JUO, brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća, osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i dr. institucijama, pomaže općinskom načelniku u donošenju Odluka iz njegovog djelokruga, vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad JUO, prati i proučava propise Europske unije koji se odnose na

Zajedničku poljoprivrednu politiku te priprema i sudjeluje u izradi strategije, programa, izvješća, analiza, informacija i dr. stručnih materijala iz djelokruga poljoprivrede, obavlja poslove pripreme i izrade programa razvoja s prijedlogom mjera u području poljoprivrede i ruralnog razvoja, obavlja nadzor i izvješćivanje o provođenju propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta, organizira i nadzire poslove vezane uz proračun i financije, komunalne djelatnosti, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine, prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti JUO te predlaže prijedloge akata u vezi s njegovim radom, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, donosi rješenja iz djelokruga JUO, prati nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja, odlučuje o povredama službene dužnosti službenika JUO.

### **III. PODACI O PLAĆI**

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10 ) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) , Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10 i 125/14) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 21/10).

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA**

1. Natječaj provodi imenovano Povjerenstvo za provedbu natječaja koje obavlja sljedeće poslove: utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na ovaj Natječaj nepravodobna ( podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave), i/ili neuredna (ne sadrži sve tražene podatke i dokumentaciju navedenu u Natječaju) ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog Natječaja, ista se neće razmatrati niti će se podnositelj neuredne odnosno nepotpune prijave pozvati na dopunu.

Izuzetno, ukoliko kandidat sam utvrdi da je potrebno dopuniti već podnesenu prijavu (npr. propustio priložiti natječajni dokument ili je priložio pogrešan dokument, od nadležnog tijela

je dobio potrebnu npr. Potvrdu nakon podnošenja svoje prijave) , isti to može učiniti prema pravilima uredne dostave zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Povjerenstvo otvara sve prijave nakon proteka roka za podnošenje prijave.

Osobama koje se ne smatraju kandidatima kao i kandidatima koji nisu uspjeli u ovom Natječaju vratit će se njihovi prilozi podneseni u originalu po okončanju natječajnog postupka i nakon konačnosti rješenja o prijmu izabranog kandidata.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata. Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na testiranje s vremenom i mjestom održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja testiranja na web- stranici Općine Okučani ([www.okucani.hr](http://www.okucani.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani, u prizemlju, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja odnosno testiranju, a kojoj je po pozivu obvezatan pristupiti, smatra se da je povukao svoju prijavu na ovaj Natječaj.

4. Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju)

4.1 Po dolasku, prije početka testiranja pisanog testiranja, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu (prvenstveno važeću osobnu iskaznicu) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe koje su došle radi testiranja, a za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na ovaj Natječaj, neće moći pristupiti testiranju.

4.2. Po utvrđenju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljeni istovjetni testovi za područje provjere znanja bitnih za popunjavanje radnog mjesta.

4.3. Pismena provjera se sastoji od provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, u trajanju od 45 minuta, izuzetno kraće ukoliko su je svi kandidati ranije završili.

4.4 Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

5. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

6. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila iz točke 5. biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su odustali od Natječaja.

7. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova ukoliko kandidat nije odgovorio točno niti na jedno pitanje.

8. Kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) iz dijela provjere poznavanja zakona i propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Natječaja (intervju).

9. Povjerenstvo za provedbu Natječaja putem intervjuja sa kandidatom utvrđuje njegove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Okučani. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 ili utvrđuju 0 bodova u slučaju da kandidat nije htio odgovoriti niti na jedno pitanje.

10. Svi kandidati koji su pristupili testiranju imaju po svojem zahtjevu pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

11. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

12. Povjerenstvo izrađuje i podnosi Načelniku Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti kandidata zajedno s ranije prethodno utvrđenom Rang- listom kandidata radi donošenja rješenja o prijmu ili odluke o obustavi/ili poništenju Natječaja.

13. Načelnika donosi rješenje o prijmu službenika na radno mjesto iz predmetnog Natječaja najkasnije u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, o čemu će se isti prethodno obavijestiti.

Rješenje će se biti dostavljeno svim prijavljenim kandidatima koji su ispunjavali formalne uvjete iz ovog Natječaja i koji su pristupili testiranju.

14. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

15. Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može pokrenuti upravni spor.

#### **16. Područje testiranja i pravni izvori za pripremu prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Zakon o lokalnim izborima ( Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09)
- Zakon o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine broj 55/90, 26/93)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/2009)
- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 127/17)
- Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17)
- Opći porezni zakon (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

## **V. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja kao i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Natječaja, koji će biti pozvani na testiranje bit će objavljeno na službenoj web stranici Općine Okučani ([www.okucani.hr](http://www.okucani.hr)) te na oglasnoj ploči na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani, u prizemlju, najmanje 5 dana prije testiranja.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA**